Rheinische Gesellschaft für Diakonie

Im Verbund der Diakonie

Fortbildung zum Thema Verwaltung:

TimeOffice

1. TimeOffice – Dienstplanende neu in der Funktion – AH und JH

Zielgruppe: Dienstplanende neu in der Funktion AH und JH

Termin: 04.03.2027 **Kurs-Code:** FB-2027-03-04_1.D
02.09.2027 **Kurs-Code:** FB-2027-09-02_2.D

Zeitumfang: 09:30 Uhr – 13:00 Uhr **Ort:** Digital per MS Teams

Inhalt:

- Erklärung der Startseite
- Einstellungen
- Dienstpläne
- Abrechnungen, Planungseinheiten, Sollarbeitszeit, Krankmeldungen externe Mitarbeitende

2. TimeOffice – für Einrichtungsleitungen AH + JH

Zielgruppe: Einrichtungsleitung AH und JH

Termin: 02.02.2027 **Kurs-Code:** FB-2027-02-02_2.D

Zeitumfang: 09:30 Uhr – 11:00 Uhr **Ort:** Digital per Teams

Inhalt:

- Was ist NEU
- Auswertungen
- Austausch

Damit wir uns auf Ihre Fragen / Wünsche vorbereiten können, bitten wir, uns diese eine Woche vor der jeweiligen Schulung an gs_zeitwirtschaft@rg-diakonie.de zuzumailen.

Dozent*innen: Gabriele Gollek – Personalwesen
Christine Reeb – Personalwesen

Anmeldung interne Mitarbeitende über: **RELIAS**

Nächstenliebe leben